



FONDAZIONE  
**“Casa Sollievo della Sofferenza”**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Opera di San Pio da Pietrelcina  
Viale Cappuccini – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

## SCHEMA DI SEGNALAZIONE

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - OSPEDALE N.Tel. 0882.410389 - POLIAMBULATORIO N.Tel. 0882.416391 / 0882.416420

[Riservato URP] **Prot. N°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

### MOTIVO DELLA SEGNALAZIONE

Reclamo                      Rilievo                      Ringraziamento / Elogio                      Suggerimento / Proposta

#### IL SOTTOSCRITTO/A (DICHIARANTE)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° Civico \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Ricoverato  SÌ  NO    Se ricoverato, indicare in quale Reparto: \_\_\_\_\_

#### ESPONE QUANTO SEGUE

nel Reparto/Servizio /U.O. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in presenza dell'operatore sanitario (e/o chi era eventualmente presente) \_\_\_\_\_

(descrivere cosa è successo, perché è successo, etc. allegando, se si ritiene, ogni utile documentazione e barrare la/e casella/e corrispondente/i al personale coinvolto nei fatti che si espongono)

Medici     Coordinatori/Caposala     Infermieri     Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del Dichiarante (leggibile)(\*) \_\_\_\_\_

U.R.P. OPERAPADREPIO.IT

(\*) Il DICHIARANTE allega alla presente copia fronte/retro del proprio Documento di Riconoscimento (in corso di validità), nonché del Documento di Riconoscimento (in corso di validità) del soggetto per il quale è legittimato a richiedere la documentazione sanitaria.

Il DICHIARANTE è tenuto ad esporre all'Operatore dell'U.R.P. il proprio documento di riconoscimento (in corso di validità) per l'identificazione e la verifica dei dati.

Codice Documento	Revisione	Data Emissione	Emesso	N.Ro Pagina
MO-RECLAMO-URP	02	15/12/2022	UO AFFARI GENERALI, LEGALE, CONTRATTI E TUTELA DELLA PRIVACY	1 di 2



## INFORMATIVA AL DICHIARANTE SULLA PROCEDURA DEL RECLAMO

1. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) protocollerà il Suo reclamo, cioè gli assegnerà un numero e una data di arrivo per poterlo identificare;
2. l'URP lo trasmetterà alla struttura coinvolta per acquisire riscontro a quanto da Lei segnalato;
3. se vuole, può chiedere all'URP, una copia del Suo reclamo protocollato;
4. se possibile, riceverà una risposta entro 30 giorni;
5. i reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto comportamento lesivo dei propri diritti (ex art.14, comma 5, del D.lgs 502/92 e s.m.i.). L'Ente ha la facoltà di valutare anche reclami presentati oltre tale termine, purché sia ancora possibile l'accertamento dei fatti.

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D. Lgs. 196/2003

Per procedere con l'avvio dell'iter relativo alla Sua segnalazione, è necessario che Lei prenda visione delle informazioni che seguono, relative al trattamento dei Suoi dati personali.

I dati conferiti in questo modulo saranno trattati per dare seguito alla Sua segnalazione. Il trattamento dei dati personali conferiti in questo modulo potrà avvenire con modalità informatiche (ad esempio, mediante PC) e cartacee (ad esempio, modulistica cartacea).

I dati da Lei conferiti non verranno diffusi ma comunicati soltanto a soggetti interni alla Fondazione, autorizzati al trattamento. La base giuridica del presente trattamento di dati personali è il consenso libero (si può decidere liberamente di acconsentire o meno), specifico (per determinate finalità), informato (si può acconsentire o meno solo successivamente alla comprensione del presente documento) e inequivocabile (deve essere comprensibile e non deve lasciare dubbi). Il conferimento dei dati richiesti in questo modulo è necessario, in quanto il non acconsentire al trattamento dei dati personali non potrà dar luogo alla Sua segnalazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati (ossia il soggetto che determina le finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati) è la Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza, Viale Cappuccini, 71013 – San Giovanni Rotondo (FG). Per conoscere il tempo di conservazione dei dati si consulti il documento "INFORMAZIONI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI" presente all'indirizzo <https://www.operapadrepio.it/it/privacy>.

### DIRITTI PRIVACY

Lei, in qualità di interessato, ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai Suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Lei ha il diritto di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Lei ha il diritto di proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

### COME ESERCITARE I DIRITTI PRIVACY - I NOSTRI CONTATTI

Se vuole esercitare i Suoi diritti – o per qualsiasi ulteriore informazione – può contattare l'Ufficio Privacy – RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) scrivendo una e-mail a [privacy@operapadrepio.it](mailto:privacy@operapadrepio.it) ovvero all'indirizzo: Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza, UO Affari Generali, Legale, Contratti e Tutela della Privacy - Ufficio Privacy – RPD, Viale Cappuccini, 71013 – San Giovanni Rotondo (FG).

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ (DICHIARANTE)

(come da anagrafica conferita nel presente modulo)

AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI CONFERITI IN QUESTO MODULO

San Giovanni Rotondo, \_\_\_\_\_ FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

PRIVACY OPERAPADREPIO.IT

Codice Documento	Revisione	Data Emissione	Emesso	N.Ro Pagina
MO-RECLAMO-URP	02	15/12/2022	UO AFFARI GENERALI, LEGALE, CONTRATTI E TUTELA DELLA PRIVACY	2 di 2